



Службени гласник Града Бијељина

Година LX

30. октобар 2024. године

БРОЈ 21 / 24

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18., члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-32/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: СКП-32/24

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

САНАЦИЈА ОБАЛОУТВРДЕ НА РИЈЕЦИ ЈАЊИ У МЗ ЈАЊА, ГРАД БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града-надзор, пројектовање)-буџет, суфинансирање, кредит“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је годину дана од дана потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички

задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-155/24

Бијељина,

Датум: 21.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18., 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-04/24

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-04/24

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА ХЉЕБА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2025. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 70.200,00 КМ (са ПДВ). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Трошкови рада јавне кухиње“ економски код 416300, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума, а најраније од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-156/24

Бијељина,

Датум: 23.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-20/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-20/24

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕНОСА
ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА У УНУТРАШЊЕМ И
МЕЂУНАРОДНОМ ПОШТАНСКОМ САОБРАЋАЈУ
ТОКОМ 2025. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију уговора је 96.000,00 КМ (без ПДВ-а).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке "Трошкови комуналних услуга" економски код 412200, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести Поступком додјеле

уговора о услугама из Анекса II.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора, а најраније од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-157/24

Бијељина,

Датум: 23.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18., 25. и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ОЗП-06/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка роба под шифром: ОЗП-06/24

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ТОКОМ 2025. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију набавке је 60.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 70.200,00 КМ (са ПДВ). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2025. годину и то средства у износу од 58.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 67.860,00 КМ (са ПДВ) са буџетске ставке „Набавка материјала“ економски код 412300, потрошачка јединица 0005240 и средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 КМ (са ПДВ) са буџетске ставке „Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара“ економски код 516100, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања Оквирног споразума, а најраније од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-158/24

Бијељина,

Датум: 28.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-01/24**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном, објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.09.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 63/24 од 20.09.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА УГЉА И ДРВНОГ ОГРЕВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРИЈАЊА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2024/2025, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ИЛИЋ-ТРГОВИНА“, Зворник
2. ДОО „ZORSCOMERC“, Бијељина
3. ДОО „ПРИМАПРОМ“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „ИЛИЋ- ТРГОВИНА“, Зворник
19.950,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „ZORSCOMERC“, Бијељина
20.000,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „ПРИМАПРОМ“, Бања Лука
27.636,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ИЛИЋ- ТРГОВИНА“, Зворник,
са понуђеном цијеном у износу од
19.950,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-139/24 од 16.10.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-139/24

Бијељина,

Датум: 18.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ИТ-15/24**

I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.08.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 55/24 од 16.08.2024. године, а која се односи на набавку услуга: НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА AUTOCAD ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „GeoINNOVA“ INFORMATIČKI INŽINJERING, Бања Лука
2. ДОО „COPITRADE“ Бијељина
3. ДОО „Примапром“ Бања Лука

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-125/2024 од 17.09.2024. године изабран је понуђач ДОО „GeoINNOVA“ INFORMATIČKI INŽINJERING, Бања Лука са понуђеном цијеном у износу од 10.800,00 КМ (без ПДВ-а). Изабрани понуђач је доставио Допис Број:342-10-1/24 од 16.10.2024. године да одустаје од потписивања уговора, те на основу свега наведеног а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка ц) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО „COPITRADE“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
10.992,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-125/24 од 22.10.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-125/24 од 17.09.2024. године.

V

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-125/24
Бијељина,
Датум:24.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ
"ВИШЊИЋЕВИ ДАНИ 2024"

I

У Одбор за припрему манифестације "Вишњићеви дани 2024" именују се:

1. Љубиша Петровић, градоначелник, председник Одбора,
2. Радослав Остојић, савјетник градоначелника, заменик председника Одбора,
3. Филип Божић, Кабинет градоначелника,
4. Татјана Пантић, Кабинет градоначелника,
5. Љубиша Станишић, Одјељење за друштвене дјелатности,
6. Славиша Микић, председник СПКД „Просвјета“ - ГО Бијељина,
7. Јелена Пантић, секретар СПКД „Просвјета“ - ГО Бијељина,
8. Душанка Новаковић, члан СПКД „Просвјета“ - ГО Бијељина,
9. Проф. др Десанка Тракиловић, диригент СПД „Србадија“,
10. Иван Петровић, директор ЈУ ГП „Семберија“,
11. Момчило Копривица, директор ЈУ Музеј Семберије,
12. Жељана Арсеновић, директор ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“,
13. Бранка Марковић-Савчић, директор ЈУ СКУД „Семберија“,
14. Игор Бешлић, директор ЈУ Центар за културу „Семберија“,
15. Оливера Стевановић, директор Гимназије „Филип Вишњић“ Бијељина,
16. Велемир Гојковић, директор ОШ „Петар Кочић“ Бродац,
17. Јереј Љубомир Богдановић, старјешина Црквене општине Бијељина,
18. Јасмина Абдулахагић, директор Туристичке организације Бијељина;

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-633-14/2024
Датум: 17.10.2024. год.
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), члана 5. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), члана 8. тачка 2. Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности ("Службени гласник Републике Српске", број 70/12) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТАРОГ ЗАНАТА, УМЈЕТНИЧКОГ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У стручну Комисију за утврђивање испуњености услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности на подручју Града Бијељина именују се:

1. Тања Лазић, Виши кустос документариста, запослена у "Музеју Семберије" Бијељина, предсједник;
2. Нада Мијатовић, самостални предузетник, представник Занатско-предузетничке коморе регије Бијељина, члан;
3. Далибор Стокић, Самостални стручни сарадник за привредни развој, запослен у Одјељењу за привреду Града Бијељина, члан.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да у складу са одредбама Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности ("Службени гласник Републике Српске", број 70/12) разматра захтјеве предузетника за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности; да врши преглед и даје оцјену о производу, односно групи производа или услуга предузетника и начину његовог рада, те да о томе сачини извјештај.

III

Доношењем овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању стручне Комисије за утврђивање испуњености услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности, број: 02-350-554/12 од 06. децембра 2012. године.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-350-332/24
Бијељина,
Датум: 18.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59 став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 71. став 1, алинеја 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНУ ОЦЈЕНУ И ОДАБИР ОБЈЕКТА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПУТЕМ МОДЕЛА

I

Именује се Комисија за стручну оцјену и одабир објекта за суфинансирање путем Модела по Јавном позиву за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина број 02-04-1785/24 од 12.08.2024. године и Јавном позиву за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника број 02-014-1-1784/24 од 2.08.2024. године, у следећем саставу:

- 1) Дејана Марковић, предсједник,
- 2) Ана Ристић, члан,
- 3) Жикица Ерић, члан,
- 4) Горан Спасојевић, члан,
- 5) Наташа Будиша, члан,
- 6) Ружица Алексић, члан,
- 7) Тања Петровић, члан,
- 8) Јованка Зарић, члан, и
- 9) Ђорђе Цвијетиновић члан.

II

Задатак Комисије је да прегледа, оцијени пријаве по Јавном позиву за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина број 02-04-1785/24 од 12.08.2024. године и Јавном позиву за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника број 02-014-1-1784/24 од 2.08.2024. године, и утврди ранг листу за пријаве које испуњавају услове из наведених Јавних позива.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1- 2292/2024
Датум: 18.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1 алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. став 1. алинеја 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 80. став 2. Закона о премјеру и катастру непокретности Републике српске („Службени гласник РС“ број: 6/2012, 110/2016, 22/2018- Одлука УС, 62/2018, 95/2019 одлука УС и 90/2023), Градоначелник Града Бијељина доноси

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА

I

Именује се Будиша Наташа, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Града Бијељина за привременог заступника лицу Машић Нурији, сину Салиха из Бијељине, у предмету Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина – Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима број: 21.12/951-007-606/14.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2338/2024
Датум: 25. 10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/21) Градоначелник Града Бијељина донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕНУ И КОНТРОЛУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКИХ ДОМАЋИНСТАВА“

I

Именује се Комисија за оцјену и контролу реализације пројекта „Суфинансирање куповине сеоских домаћинстава“ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Сретен Вучковић, председник,
2. Радослав Остојић, члан,
3. Цвијета Јоцић, члан,
4. Јоцо Никић, члан,
5. Горана Јовановић, члан,

II

Задатак Комисије је да утврди испуњеност услова поднесених пријава на Јавни конкурс за додјелу бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2024. годину.

Комисија разматра пријаве, провјерава

формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, провјерава тржишну вриједност непокретности и подноси Градоначелику приједлог Рјешења о додјели бесповратних средстава.

Комисија има право да уврђује да ли се предметна непокретност користи у складу са намјеном Јавног конкурса, као и да покрене одговарајуће поступке поврата средстава уколико утврди да је дошло до одређених злоупотреба приликом пријаве или кориштења саме непокретности.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2357/24
Бијељина,
Датум: 28.10.2024.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), и Одлуке о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 18/24), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ

I

Именује се Комисија за спровођење Јавног позива за стипендирање перспективних спортиста Града Бијељина у 2024. години, у следећем саставу:

1. Слободан Перић, члан Стручног жирија за избор спортисте године
2. Исмаил Гутић, члан Стручног жирија за избор спортисте године
3. Гојко Пивач, члан Стручног жирија за избор спортисте године
4. Снежана Савић, члан Стручног жирија за избор спортисте године
5. Маријана Стевић, члан Стручног жирија за избор спортисте године
6. Далибор Тодоровић, Одјељење за друштвене дјелатности
7. Давор Арнаутовић, Одјељење за друштвене дјелатности

II

Вођење записника и остале административно – техничке послове за именовану Комисију ће обављати Јелена Шаренац Бурић, службеник Града Бијељина, Одјељење за друштвене дјелатности.

III

Комисија је дужна да у року од 30 дана, по затварању Јавног позива, изврши бодовање кандидата, те сачини прелиминарну ранг листу за додјелу стипендија.

Прелиминарна ранг листа се утврђује на основу укупног броја бодова које кандидат добије кроз вредновање критеријума прописаних Одлуком о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста Града Бијељина. Прелиминарна ранг листа објављује се на огласној табли и интернет страници Града Бијељина. Учесници Јавног позива имају право да на Прелиминарну ранг листу уложе писани приговор Градоначенику у року од осам дана од дана објављивања исте. О приговору одлучује Градоначелник. Након што Градоначелник одлучи о приговорима упућеним на прелиминарну ранг листу, а на основу достављеног мишљења Комисије, Комисија утврђује коначну ранг листу кандидата за додјелу стипендија. На основу коначне ранг листе кандидата Градоначелник доноси рјешење о додјели стипендија.

IV

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака утврђених Одлуке о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 18/24)

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-66/4/24

Бијељина,

Датум: 29.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 15.10.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина број 2195/24 од 19.07.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-62-1-177/24 од 10.10.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2259/24

Датум: 15.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 35. Статута ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 3/14, 6/16, 24/22 и 9/23, Управни одбор је на сједници одржаној дана 19.07. 2024. године, донио

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

Члан 1.

У члану 21. став 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник Града Бијељина“, број : 20/23 и 102/24), у табеларном прегледу систематизације радних мјеста, под редним бројем 7. (Васпитач координатор), мијења се број извршилаца, па умјесто 3 (три), сада стоји 4 (четири).

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Градоначелника Града Бијељина и биће објављен у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 2195/24

Датум: 19.07.2024. године

Предсједница УО

Биљана Лаловић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 15.10.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о регистрацији корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина број НО-2341-16/24 од 16.09.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-2538/24 од 10.10.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2260/24

Датум: 15.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. и 18. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11) и члана 62. и 162. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године а у вези са чланом 54. став 5. Одлуке о водоводу и канализацији на подручју града Бијељина („Сл. гл. града Бијељина“, број 28/17, у даљем тексту: Одлука о водоводу и канализацији), на приједлог Управе Друштва, Надзорни одбор на 48. (четрдесет осмој) редовној сједници одржаној дана 16. септембра 2024. донио је

**ПРАВИЛНИК
О РЕГИСТРАЦИЈИ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ
УСЛУГА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА
ОТПАДНИХ ВОДА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником о регистрацији корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју Града Бијељина (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак регистрације, пререгистрације и уписа у Јавни регистар корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода (у даљем тексту: Јавни регистар корисника) који А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина успоставља и води према одредбама овог Правилника и других општих аката даваоца комуналне услуге.

(2) Овим Правилником врши се конкретизација услова, начина и поступака регистрације, пререгистрације и уписа у Јавном регистру корисника регулисаних Одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, те дефинисање других поступака из надлежности самосталног сарадника за послове регистрације корисника комуналних услуга, референта за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга и референата за послове регистрације корисника комуналних услуга.

(3) За све што није регулисано овим Правилником, примјењиваће се одредбе Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гл. РС“, број 124/11 и 100/17) и других Закона, Одлуке о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина и општих аката даваоца комуналне услуге.

Члан 2.

(1) У успостави и вођењу Јавног регистра корисника самостални сарадник за послове регистрације корисника комуналних услуга, референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга и референти за послове регистрације корисника комуналних услуга, као и сви остали радници даваоца комуналне услуге, дужни су да поштују прописе којима се уређује заштита личних података корисника.

(2) По потреби и у складу са Законом о слободи приступа информацијама, директор Друштва може одобрити приступ информацијама из Јавног регистра корисника у форми рјешења.

Члан 3.

(1) Јавни регистар корисника је

централизована евиденција доступних података о корисницима комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју Града Бијељина, који су ажурни и тачни.

(2) Самостални сарадник за послове регистрације корисника комуналних услуга, референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга и референти за послове регистрације корисника комуналних услуга врше послове из своје надлежности у оквиру Службе за правне, кадровске и опште послове чијим радом руководи руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове (у даљем тексту: руководилац Службе).

(3) Регистрација је поступак, по правилу, прве евиденције водомјера и заинтересованог лица за корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у Јавном регистру корисника;

(4) Пререгистрација је поступак промјене идентитета корисника у Јавном регистру корисника са регистрованог корисника на заинтересовано лице (нпр. купца, закупца, поклонопримца и друго овлашћено лице), по правилу на постојећој корисничкој шифри;

(5) Упис је по правилу поступак уноса исправке и допуне података у Јавни регистар корисника код којих се не мијења идентитет корисника;

(6) Ревизија података је поступак који проводе референти за послове регистрације корисника комуналних услуга у оквиру свог дјелокруга послова, а који се односи на редовну контролу података који се воде у бази Јавног регистра, а односе се на категорије потрошача, кућне бројеве објеката корисника комуналних услуга, пречнике водомјера, као и друге податке које ово Друштво води у службеној евиденцији;

(7) Корисник комуналне услуге је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби, који користи комуналне услуге водоснабдијевања и/или одвођења отпадних вода и који се претходно уредно регистровао за корисника у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге;

(8) Регистровани корисник је корисник који је, у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина те општим актима даваоца комуналне услуге, регистрован односно пререгистрован у Јавном регистру корисника;

(9) Стварни корисник је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који користи комуналне услуге водоснабдијевања и/или одвођења отпадних вода, али који се није уредно регистровао односно пререгистровао у Јавном регистру корисника и који је солидарно дужан измиривати накнаде по основу пружене комуналне услуге заједно са регистрованим корисником, односно власником објекта;

(10) Заинтересовано лице је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби које на свој захтјев или за које се по службеној дужности покрене поступак регистрације, пререгистрације и упис као и други поступци у складу са овим Правилником;

(11) Главни водомјер је мјерни инструмент који се налази у шахту и преко кога се, по правилу, водоснабдијева стамбени односно дио стамбено – пословног објекта (зграда) са више обрачунских водомјера и који се, по правилу, региструје на Заједницу етажних власника (у даљем тексту: ЗЕВ);

(12) Обрачунски водомјер је мјерни инструмент који се налази иза главног водомјера, преко којег се водоснабдијева једна стамбена јединица – стан и који се региструје на власника односно друго лице у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналних услуга и који се, по правилу, монтира у стубишту објекта на мјесту приступачном за одржавање, контролу и искључење водомјера;

(13) Заједнички водомјер је мјерни инструмент преко којег се водоснабдијева стамбени односно стамбено – пословни објекат (зграда) код којих пословне јединице, по правилу, имају а стамбене јединице немају уграђене засебне (обрачунске) водомјере и који се по правилу региструје на заједницу етажних власника (у даљем тексту: ЗЕВ);

II - РЕГИСТРАЦИЈА

Члан 4.

(1) Поступак регистрације проводе самостални сарадник за послове регистрације корисника комуналних услуга, референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга и референти за послове регистрације корисника комуналних услуга. (у даљем тексту: овлашћено лице) као и друга овлашћена лица по потреби и одобрењу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

(2) Поступак регистрације се по правилу проводи у просторијама Друштва, а по потреби и на терену.

(3) Овлашћена лица су дужна законито, савјесно, професионално, ефикасно, економично и стручно водити Јавни регистар корисника у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(4) Поступак регистрације се по правилу обавља истовремено са поступком прикључења објекта на водоводну мрежу.

(5) Трошкове поступка регистрације сноси инвеститор, извођач радова, власник објекта односно друго заинтересовано лице у складу са Одлуком о цијенама коју доноси Надзорни одбор даваоца комуналне услуге.

Члан 5.

(1) Јавни регистар корисника, у зависности од конкретне ситуације и података до којих је давалац комуналне услуге долазио у поступку прикључења, регистрације и пререгистрације по правилима која су у том тренутку важила, садржи сљедеће:

а) захтјев и уговор о изградњи или проширењу водоводне и/или канализационе мреже,

б) захтјев и уговор о израи прикључака на водоводну и/или канализациону мрежу,

в) захтјев за регистрацију и/или

пререгистрацију и уговор о пружању комуналних услуга, г) остала тражена документација (нпр. рјешење о одобрењу за грађење, сагласност на привремено прикључење, копија ЈИБ-а, копија ПДВ броја и друго)

(2) Захтјев, уговор и тражена документација корисника из претходног става чине досије корисника.

Члан 6.

(1) Јавни регистар корисника се састоји од архивске (књига евиденције и досије уложен у регистратор) и електронске базе (софтверска апликација) доступних података корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју Града Бијељина.

(2) Лични подаци корисника комуналних услуга (нпр. број личне карте, адреса становања и друго) представљају службену тајну.

(3) Архивска и електронска база Јавног регистра корисника морају одговарати једна другој и бити усклађене по принципу: све промјене података врше се искључиво по основу приложене ваљане документације која се истог дана архивира и уноси у електронску базу података, на начин и под условима који су регулисани овим Правилником.

Члан 7.

(1) Пружање и коришћење комуналне услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода врши се уколико се заинтересовано лице претходно уредно регистровало, односно пререгистровало за корисника комуналне услуге код даваоца комуналне услуге, уз доставу одговарајуће документације, а према правилима регулисаним Одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге и уколико је закључило уговор о пружању комуналних услуга као формуларни (типски) уговор чији текст је једнак за све кориснике и мора бити унапријед доступан.

(2) Корисници који су регистровани до дана ступања на снагу Одлуке о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, а нису закључили уговор о пружању комуналних услуга, дужни су извршити упис недостајућих података у Јавни регистар корисника и закључити уговор о пружању комуналних услуга најкасније у року од 2 (двје) године од дана ступања на снагу Одлуке о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина, а према динамици коју Управа Друштва утврди посебном одлуком.

Члан 8.

(1) Изузетно, заинтересовано лице се може привремено регистровати и закључити уговор о привременом пружању комуналних услуга уколико у моменту подношења захтјева није у могућности доставити сву документацију тражену овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Привремена регистрација по правилу траје до 12 (дванаест) мјесеци.

(3) Привремена регистрација се посебно евидентира у Јавном регистру корисника у поље „име и презиме корисника“.

(4) Привремена регистрација се неће дозволити уколико подносилац захтјева није доставио личну карту или други важећи идентификациони документ на увид, овјерену и потписану изјаву којом изјављује под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је власник објекта, односно да уколико је објекат у власништву више лица да има њихову сагласност за регистрацију у своје име и за свој рачун, да не постоје имовински нити други спорови над објектом као и да ће сносити штету која евентуално настане давањем ове изјаве.

Члан 9.

(1) Форму и садржину обрасца уговора о пружању комуналних услуга односно уговора о привременом пружању комуналних услуга (у даљем тексту: уговор о пружању комуналних услуга) предлаже Служба за правне, кадровске и опште послове, по правилу посебно за категорију физичких лица, предузетника и правних лица.

(2) Уговор о пружању комуналних услуга треба да садржи:

1. податке о кориснику комуналних услуга водоснабдијевања и/или одвођења отпадних вода,
2. податке о објекту коме се пружа комунална услуга водоснабдијевања и/или одвођења отпадних вода,
3. права и обавезе корисника комуналне услуге,
4. права и обавезе даваоца комуналне услуге,
5. разлози за искључење објекта са водоводне и/или канализационе мреже и
6. остале релевантне податке којима ће се регулисати облигациони однос поводом пружања комуналних услуга.

(3) По потреби и у оправданим ситуацијама самостални сарадник за послове регистрације корисника комуналних услуга, референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга могу дјелимично одступити од одредби уговора о пружању комуналних услуга, по претходно добијеној сагласности руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 10.

(1) Новосаграђени вишепородични стамбени и стамбено – пословни објекти се региструју тако што се главни и обрачунски водомјери сваке стамбене односно пословне јединице евидентирају на инвеститора, односно власника објекта, све док власници или корисници јединица у објекту не поднесу захтјев за пререгистрацију и закључе уговор о пружању комуналних услуга у складу са Одлуком о водоводу и канализацију на подручју Града Бијељина, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Главни водомјер ће бити пререгистрован на ЗЕВ након што се иста формира у складу са Законом. До тренутка формирања ЗЕВ-а, за сву потрошњу преко главног водомјера у објектима из става 1. овог члана солидарно су одговорни сви станари објекта.

(3) За потребе регистрације из овог члана, инвеститор и давалац комуналне услуге закључују уговор о пружању комуналних услуга за све стамбене односно пословне јединице.

(4) Уколико се из уговора о заједничкој изградњи

објекта, односно другог уговора, може са сигурношћу утврдити појединачно власништво сваког суинвеститора односно улагача на конкретной стамбеној односно пословној јединици, на захтјев суинвеститора односно улагача може се директно извршити регистрација у његово име и за његов рачун без претходне регистрације на инвеститора на начин како је то предвиђено у ставу 1. овог члана.

Члан 11.

(1) Референт за послове регистрације корисника комуналних услуга који је задужен за теренску контролу, врши теренску провјеру података из захтјева за регистрацију укључујући провјеру повезаности кућних инсталација са конкретним водомјером, евидентирање стања потрошње, броја водомјера, података о локацији објекта, кућног броја и друго од значаја за поступак регистрације.

(2) О извршеној теренској провјери из претходног става, овлашћено лице задужено за теренску контролу сачињава записник на типском обрасцу чију садржину утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(3) Записник потписује овлашћено лице задужено за теренску контролу а по правилу и подносилац захтјева, с тим да умјесто подносиоца захтјева записник може потписати и друго лице које је овлашћеном лицу из става 1. овог члана омогућило теренску провјеру (нпр. омогућило приступ кућним инсталацијама, откључало водомјерни шахт и друго).

(4) Записник из овог члана, овлашћено лице доставља у спис предмета по правилу истог дана а најкасније сљедећег радног дана.

Члан 12.

(1) Промјене података у вези са бројем чланова у домаћинству за корисника чија се стамбена јединица водоснабдијева преко заједничког водомјера зграде, уколико уговором етажних власника није другачије уређено, врши се на основу овјерене и потписане потврде председника ЗЕВ-а.

(2) Уколико ЗЕВ није формирана, промјена података из претходног става се врши на основу овјерене и потписане изјаве носиоца домаћинства, у складу са чланом 56. став 3. Одлуке о водоводу и канализацији.

(3) Издавалац потврде, односно давалац изјаве из овог члана, лично и материјално је одговоран за тачност датих података.

(4) Уколико било које лице у својству оштећеног сумња у истинитост података у вези са пријављеним бројем чланова у домаћинству у Јавном регистру корисника, исто може тражити заштиту својих права код надлежног суда (нпр. подношење регресне тужбе и друго) или органа унутрашњих послова (нпр. пријава лица због давања лажне изјаве и друго).

(5) Давалац комуналне услуге није овлашћен утврђивати односно провјеравати број чланова у домаћинству који је евидентиран у Јавном регистру корисника.

Члан 13.

(1) Унос и промјену података у Јавном регистру

корисника по правилу врше референти за послове регистрације корисника комуналних услуга и друга овлаштена лица даваоца комуналне услуге..

(2) Унос и промјену података у Јавном регистру корисника узвези са личним подацима корисника и објектом који се водоснабдијева искључиво врше овлаштена лица референт за послове регистрације корисника комуналних услуга у складу са овим Правилником.

Члан 14.

(1) Форму и садржину изјава из овог Правилника утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(2) Изјаве се по правилу овјеравају код надлежног органа Административне службе Града Бијељина или нотара или другог надлежног државног органа.

(3) Изузетно и у оправданим околностима (нпр. тешка материјална ситуација инвеститора, болест или друга немоћ инвеститора, практични разлози и друго), изјава може бити неовјерена (интерна изјава) под условом да је давалац изјаве својеручно потпише пред најмање два овлаштена лица даваоца комуналне услуге о чему се сачињава службена забиљешка.

Члан 15.

(1) Уколико поступак регистрације покреће пуномоћник исти је дужан уз захтјев приложити овјерену и потписану пуномоћ којом га давалац пуномоћи овлашћује да у његово име и за његов рачун поднесе захтјев за регистрацију и предузме све друге неопходне радње и мјере на провођењу поступка регистрације код даваоца комуналне услуге.

(2) Уколико постоје недоумице или нејасноће у вези са активном легитимацијом пуномоћника и обимом његове пуномоћи, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове ће пуномоћ размотрити те донијети одлуку о њеној правној ваљаности у конкретном случају.

(3) Пуномоћ може бити неовјерена уколико давалац пуномоћи трајно борави у иностранству под условом да је потпис даваоца пуномоћи на пуномоћи истовјетан потпису на личној карти, пасошу или другом важећем документу. У том случају, пуномоћник је осим неовјерене пуномоћи дужан доставити и одговарајућу својеручно потписану и овјерену изјаву да има овлашћење да у име и за рачун инвеститора предузима радње из става 1. овог члана.

Члан 16.

Уколико се у поступку регистрације, пререгистрације или уписа појави било каква недоумица, проблем или нејасноћа у вези са документацијом која се тражи овим Правилником или која недостаје као и у вези са осталим спорним питањима која се појаве у поступку регистрације, пререгистрације и уписа, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове је овлашћен заузети став и предложити рјешење у сваком појединачном случају.

III – ПРЕРЕГИСТРАЦИЈА

Члан 17.

(1) Поступак пререгистрације се води по правилима за регистрацију осим ако овим Правилником није другачије регулисано.

(2) Поступак пререгистрације се по правилу покреће на захтјев заинтересованог лица достављеном референту за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга а изузетно и по службеној дужности.

(3) Форму и садржину захтјева за пререгистрацију утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(4) Референт за послове регистрације корисника комуналних услуга може поступити и по захтјеву за пререгистрацију слободне форме уколико исти садржи минимум података неопходних за његово разматрање а уз претходну консултацију са руководиоцем Службе за правне, кадровске и опште послове.

(5) Захтјев за пререгистрацију се заводи у посебну евиденцију Јавног регистра по правилима канцеларијског пословања.

(6) Трошкове поступка пререгистрације сноси заинтересовано лице у складу са Одлуком о цијенама коју доноси Надзорни одбор даваоца комуналне услуге.

Члан 18.

(1) Корисник, односно власник објекта као и друга овлаштена лица дужна су писмено пријавити даваоцу комуналне услуге сваку промјену (нпр. продаја објекта, давање у закуп, смрт корисника и слично) у року од 8 (осам) дана од дана настанка промјене.

(2) По пријему писаног обавјештења из претходног става, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове ће по службеној дужности покренути поступак пререгистрације у ком случају је купац, поклонопримац, купац, корисник алтернативног смјештаја или друго овлашћено лице дужно одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по усменом и/или писменом позиву закључити уговор о пружању комуналних услуга.

(3) Уколико из било којег разлога лице из претходног става непосредно или посредно одбије да закључи уговор о пружању комуналних услуга, објекат се може привремено искључити са водовodne мреже.

(4) Уколико се у конкретном случају из претходног става ради о стамбеној јединици (стану) која нема засебан водомјер односно која се водоснабдијева преко заједничког водомјера, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове је овлашћен уз податке добијене од председника ЗЕВ-а (уколико је ЗЕВ формиран) донијети рјешење о привременој пререгистрацији корисника у ком случају ризик тачности података и настанка било какве штете због доношења наведеног рјешења, сноси лице које је рјешењем евидентирано за корисника у Јавном регистру корисника.

(5) Уколико је овлаштено лице усмено обавијестило лице из става 2. овог члана о обавези закључења уговора о пружању комуналних услуга, овлашћено лице је дужно сачинити службену забиљешку по правилима канцеларијског пословања.

Члан 19.

(1) Уколико се поступак пререгистрације корисника покрене по захтјеву заинтересованог лица, исто је дужно одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана

по усменом и/или писменом позиву овлашћеног лица даваоца комуналне услуге закључити уговор о пружању комуналних услуга.

(2) Уколико из било којег разлога заинтересовано лице из претходног става одбије да закључи уговор о пружању комуналних услуга (нпр. не дође да закључи уговор у остављеном усменом/писменом року, непознат на адреси, не јавља се на телефонске позиве и друго), објекат заинтересованог лица се може искључити са водоводне мреже.

(4) Уколико се у конкретном случају из претходног става ради о стамбеној јединици (стану) односно пословној јединици која нема обрачунски водомјер односно која се водоснабдијева преко заједничког водомјера, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове је овлашћен уз податке добијене од предсједника ЗЕВ-а (уколико је ЗЕВ формиран) донијети рјешење о привременој пререгистрацији корисника у ком случају ризик тачности података и настанка било какве штете због доношења наведеног рјешења, сноси лице које је рјешењем евидентирано за корисника у Јавном регистру корисника.

Члан 20.

(1) На рјешења руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове из овог Правилника, корисник може уложити жалбу директору даваоца комуналне услуге.

(2) Жалба се подноси у писменој форми непосредно на протокол даваоца комуналне услуге односно поштом препоручено на сједиште даваоца комуналне услуге у року од 8 (осам) дана од дана пријема рјешења.

(3) Уколико се рјешење из било којег разлога не може уручити на адресу која је доступна даваоцу комуналне услуге, исто ће се објавити на огласној табли даваоца комуналне услуге.

(4) По истеку рока од 8 (осам) дана од дана објављивања из претходног става, сматраће се да је уручење рјешења уредно извршено, када почињу да теку рокови за жалбу.

Члан 21.

(1) Пререгистрација се може дозволити на закупца некретнине уколико се по правилу његов власник претходно уредно регистровао за корисника комуналних услуга у Јавном регистру корисника односно закључио уговор о пружању комуналних услуга.

(2) Уколико се власник некретнине из претходног става није регистровао за корисника комуналних услуга у Јавном регистру корисника, пререгистрације закупца се по правилу обавља истовремено са поступком уписа власника објекта у Јавни регистар корисника.

(3) У Јавном регистру корисника у поље „комитент“ уносе се подаци о закупцу (лични подаци, подаци о предузетнику, подаци о називу привредног друштва) а у поље „власник објекта“ уноси се име, име оца или мајке и презиме власника објекта.

(4) Изузетно, пререгистрација се може дозволити из оправданих разлога и на друга овлашћена лица (нпр. корисник алтернативног смјештаја) без

претходно закљученог уговора о пружању комуналних услуга са власником објекта а по претходном одобрењу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

(5) Уколико се купац (пре)региструје за корисника комуналне услуге, власник некретнине гарантује даваоцу комуналне услуге за измирење комуналних обавеза у складу са Законом (солидарна одговорност).

Члан 22.

Заинтересовано лице не може извршити пререгистрацију у своје име и за свој рачун на корисничкој шифри на којој постоји дуговање по основу пружене комуналне услуге водоснабдијевања, осим у сљедећим ситуацијама:

а) ако заинтересовано лице преузме на себе плаћање новчаног дуга претходног корисника у форми одговарајућег уговора о репрограму дуга;

б) ако заинтересовано лице достави даваоцу комуналне услуге правоснажну судску одлуку којом је власништво над објектом ријешено у његову корист и/или записник надлежног државног органа о увођењу у посјед (нпр. записник судског извршитеља, записник надлежног министарства за питања избјеглица и друго) у ком случају се постојећа корисничка шифра деактивира а отвара нова корисничка шифра са истим бројем водомјера почев од датума који је наведен у судској одлуци односно датум о уласку у посјед из записника надлежног државног органа;

в) ако заинтересовано лице достави даваоцу комуналне услуге правоснажну судску одлуку којом се утврђује да давалац комуналне услуге не може принудно наплатити спорно потраживање (нпр. наступио рок за застару дуговања) у ком случају сагласност за даље поступање даје руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове односно Управа Друштва.

г) у другим оправданим ситуацијама у складу са овим Правилником.

Члан 23.

(1) Након успјешно окончаног поступка пререгистрације, референт за послове регистрације корисника комуналних услуга је дужан у Јавни регистар унијети датум од када је заинтересовано лице пререгистровано за корисника.

(2) Кориснику који је регистрован по правилима пререгистрације не могу се достављати подаци о претходном кориснику (нпр. финансијска евиденција задужења и уплата, лични подаци и друго).

Члан 24.

У Јавном регистру корисника се по правилу не може отворити двије или више корисничких шифри истовремено на истом водомјеру осим уколико је другачије регулисано овим Правилником.

IV – УПИС У ЈАВНИ РЕГИСТАР КОРИСНИКА

Члан 25.

(1) Поступак уписа је по правилу поступак уноса исправке и допуне података у Јавни регистар корисника код којих се по правилу не мијења идентитет корисника;

(2) Поступак уписа се по правилу покреће на захтјев регистрованог корисника, заинтересованог лица, другог овлашћеног лица или по службеној дужности.

(3) Захтјев за упис из претходног става се по правилу односи на допуну односно исправку личних података / назива корисника у Јавном регистру кориснику (нпр. словна грешка, промјена сједишта, допуна или промјена презимена и друго) или уписа података о власнику објекта који се водоснабдијева у Јавни регистар корисника у случају када је за исти објекат закупац поднио захтјев за пререгистрацију корисника а власник претходно није закључио уговор о пружању комуналних услуга.

(4) Лице по чијем захтјеву се покреће поступак уноса, дужно је доставити на увид одговарајућу документацију којом се доказује основаност захтјева.

(5) О основаности захтјева одлучује руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

(6) Уколико захтјев за упис није основан (нпр. непотпуна документација и друго), овлашћено лице ће по правилу усмено контактирати подносиоца и обавијестити га о разлозима због којих се захтјеву не може удовољити те упозорити га на обавезу достављања недостајуће документације односно отклањања других недостатака у року од 7 (седам) дана а под пријетњом одбацивања захтјева као неуредног. Овлашћено лице ће о телефонском разговору сачинити службену забиљешку на полеђини захтјева по правилима управног поступка.

(7) Трошкови уписа у Јавни регистар падају на терет даваоца комуналне услуге.

Члан 26.

(1) По одобрењу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове, уколико уговор о пружању комуналних услуга није закључен у претходном поступку, подносилац захтјева је дужан закључити уговор о пружању комуналних услуга за предметни објекат.

(2) Изузетно и из оправданих разлога (нпр. хитност, велики број објеката за који се подноси захтјев за упис и друго), руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове може одлучити да се изврши привремени упис у Јавни регистар корисника.

(3) Привремено упис из претходног става траје све док подносилац захтјева не закључи уговор о пружању комуналних услуга по правилима пререгистрације из овог Правилника а најдуже до 12 (дванаест) мјесеци.

V – ОПШТА ПРАВИЛА ПОСТУПКА

Члан 27.

Поступак за регистрацију се покреће подношењем писаног захтјева и достављањем одговарајуће документације на увид којом се доказује испуњеност услова предвиђених Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 28.

(1) Захтјев за регистрацију се по правилу подноси у писаној форми овлашћеном лицу Службе за пројектовање и развој заједно са захтјевом за прикључење објекта на водоводну мрежу.

(2) Захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу и захтјев за регистрацију корисника из претходног става могу бити на истом обрасцу (у даљем тексту: захтјев).

(2) Садржину и форму обрасца из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(3) Изузетно, Служба за пројектовање и развој може поступити по захтјеву слободне форме уколико исти садржи минимум података неопходних за његово разматрање а уз претходну консултацију са руководиоцем Службе за правне, кадровске и опште послове.

(4) Овлашћено лице Службе за пројектовање и развој дужно је, по правилу, уручити подносиоцу захтјева доказ о пријему захтјева у процедуру.

(5) Служба за пројектовање и развој, након што се испуне услови из Правилника о условима и начину прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу, одмах прослијеђује захтјев за регистрацију овлашћеном раднику даваоца комуналне услуге заједно са захтјевом за прикључење објекта и документацијом траженом општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 29.

(1) Уз захтјев за регистрацију, заинтересовано лице је по правилу дужно доставити на увид сљедећа документа:

а) личну карту, пасош или други важећи идентификациони документ Републике Српске и Босне и Херцеговине односно друге државе по правилима реципроцитета односно копију рјешења о упису правног лица у судски регистар судова Републике Српске и Босне и Херцеговине уколико је подносилац захтјева правно лице;

б) доказ о власништву на предметној непокретности (у даљем тексту: ЗК извадак, лист непокретности) по правилу не старији од 12 (дванаест) мјесеци и/или други доказ о власништву односно праву коришћења објекта у складу са овим Правилником (нпр. (пред)уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о поклону, рјешење о додјели стана на коришћење и друго) из којег се види овлашћење подносиоца захтјева да легално користи објекат за чију потрошњу комуналне услуге се региструје, односно из кога се може утврдити катастарска парцела и идентификовати предметна непокретност;

в) по потреби и остала документа предвиђена Законом, Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге (нпр. доказ о измиреним обавезама по основу регистрације корисника и друго) или по налогу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове;

(2) Уколико се захтјеву заинтересованог лица не може удовољити (нпр. непотпуна документација и слично), овлашћено лице даваоца комуналне услуге ће контактирати подносиоца и усмено га обавијестити о разлозима због којих се захтјеву не може удовољити те упозорити га на обавезу достављања недостајуће документације односно отклањања других недостатака у року од 7 (седам) дана а под пријетњом одбацивања захтјева као неуредног. Овлашћено лице ће о телефонском разговору сачинити службену забиљешку на полеђини

захтјева по правилима управног поступка.

(3) Уколико је заинтересовано лице недоступно на контакт телефон из захтјева, овлашћено лице ће га писмено обавијестити о разлозима због којих се не може удовољити захтјеву из става 2. овог члана.

(4) Уколико инвеститор одбије да достави недостајућу документацију односно одбије да отклони друге недостатке или исто не учини у року из става 2. овог члана, по правилу, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој ће предмет затворити као „неријешен“ и архивирати га.

Члан 30.

(1) Уколико подносилац захтјева достави рјешење о упису у земљишне књиге (рјешење о етажирању објекта) или нотарски обрађен уговор не старији од 12 (дванаест) мјесеци из којег се без сумње могу утврдити подаци из става 1. претходног члана (нпр. лични подаци, подаци о локацији некретнине, земљишно-књижни подаци и друго), овлашћено лице неће тражити достављање других (додатних) доказа о постојању тих података уколико из оправданих околности руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове не одлучи другачије.

(2) Уколико је ЗК извадак, рјешење о упису у земљишне књиге (рјешење о етажирању објекта) односно нотарски уговор из претходног става старији од 12 (дванаест) мјесеци, овлашћени радник даваоца комуналне услуге ће извршити провјеру података у апликацији за преглед катастарских података на интернету - „е-Катастар“ на службеној страници Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове Републике Српске, путем линка: <https://www.rgurs.org/sr-lat/stranica/e-katastar>.

(3) Уколико се на начин из става 1. и 2. овог члана не може доћи до ажурних података подносилац захтјева је дужан својеручно потписати изјаву пред најмање два овлаштена радника даваоца комуналне услуге, да се наведени подаци нису мијењали, чију форму и садржину утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 31.

(1) Уколико подносилац захтјева није у могућности доставити (важећи) ЗК извадак примјењиве се следећа правила:

а) уколико објекат није уписан у земљишне књиге (нпр. није успостављен з.к. уложак, стара аустроугарска земљишна књига и друго), подносилац захтјева је по правилу дужан доставити посједовни лист/лист непокретности и/или други одговарајући доказ о власништву односно праву коришћења (нпр. (пред)уговор о купопродаји, уговор о поклону, рјешење о коришћењу објекта, рјешење о наслеђивању и друго) и одговарајућу овјерену и потписану изјаву;

в) уколико подносилац захтјева није једини власник/посједник објекта, подносилац захтјева је дужан доставити доказ о ријешеним имовинско – правним питањима (рјешење ванпарничног суда, овјерена и потписана изјава сувласника, овјерена и потписана изјава инвеститора да има сагласност свих сувласника и друго);

г) уколико је објекат у ЗК извадку пломбиран (уписна звјездаца „*“ уз катастарску честицу), подносилац захтјева је дужан доставити одговарајућу овјерену и

потписану изјаву о непостојању имовинско – правних нити других спорова у вези са објектом;

д) уколико подносилац захтјева из других оправданих разлога није у могућности доставити ЗК извадак односно други одговарајући доказ о власништву односно праву коришћења на парцели и/или грађевинском објекту, исти је дужан доставити одговарајућу изјаву по претходно добијеном одобрењу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове;

ђ) изузетно и у оправданим околностима, могу се користити подаци добијени у апликацији за преглед катастарских података на интернету - „е-Катастар“ на службеној страници Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове Републике Српске, путем линка: <https://www.rgurs.org/sr-lat/stranica/e-katastar>.

Члан 32.

Уколико поступак регистрације покреће предузетник, осим докумената из члана 29. овог Правилника, дужан је уз захтјев за регистрацију доставити на увид и:

а) копију правоснажног рјешења надлежног органа Административне службе Града Бијељина или другог државног органа којим се подносиоцу захтјева одобрава обављање предузетничке дјелатности;

д) копију потврде о регистрацији код надлежне Пореске управе (ИИБ);

ђ) копију увјерења о регистрацији ПДВ-а код Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (уколико је предузетник ПДВ обвезник) или овјерену и потписану изјаву да предузетник није ПДВ обвезник чију садржину утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове;

Члан 33.

Уколико поступак регистрације покреће правно лице, осим докумената из члана 29. овог Правилника, дужно је уз захтјев за регистрацију доставити на увид и:

а) копију рјешења о упису у судски регистар или актуелни извод из судског регистра не старији од 12 (дванаест) мјесеца (уколико је рјешење односно извод старији од 12 (дванаест) мјесеци, подносилац захтјева ће доставити овјерену и потписану изјаву да се подаци у рјешењу односно изводу нису промијенили);

б) копију потврде о регистрацији код надлежне Пореске управе (ИИБ);

в) копију увјерења о регистрацији ПДВ-а код Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (уколико је правно лице ПДВ обвезник) или печатом и потписом директора односно другог овлашћеног лица дату и овјерену изјаву да правно лице није ПДВ обвезник чију садржину утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове;

Члан 34.

(1) Након што овлашћено лице за регистрацију корисника комуналних услуга заприми захтјев од стране овлашћеног лица Службе за пројектовање и развој, дужно је својим потписом на

омоту списка предмета потврдити Служби за пројектовање и развој вријеме и датум пријема захтјева за регистрацију и достављене документације.

(2) Референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга дужан је одмах по пријему захтјева из претходног става исти евидентирати (протоколисати) у одговарајућим евиденцијама и отворити предмет у који се улаже сва приложена документација по правилима канцеларијског пословања.

(3) Документација која се достави уз захтјев за регистрацију обавезно се појединачно наводи на првој унутрашњој страни списка предмета са елементима њихове идентификације (број протокола, датум сачињавања, називом институције која је документ издала и друго).

(4) Уколико овлашћено лице Службе за пројектовање и развој уз захтјев за регистрацију није доставило сву документацију тражену овим Правилником, референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга по правилу је дужан одмах вратити захтјев са достављеном документацију у Службу за пројектовање и развој уз напомену о разлозима немогућности поступања по захтјеву за регистрацију те о чину враћања захтјева сачинити службену забиљешку по правилима управног поступка.

(5) Након што референт за опште послове и послове регистрације корисника комуналних услуга заприми уредан захтјев за регистрацију са комплетном документацијом траженом овим Правилником, дужно је уговор о пружању комуналних услуга сачинити најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтјева и исто прослиједити руководиоцу Службе за правне, кадровске и опште послове на контролу и одобравање.

(6) Уколико референти за регистрацију зорисника у току обраде предмета утврде да недостају одређени подаци исто ће евидентирати на примјерку уговора који остаје даваоцу комуналне услуге (нпр. уговор о закупу, потврда о измиреним трошковима регистрације, изјава о непостојању спорова и друго).

(7) Након што руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове прегледа уговор о пружању комуналних услуга и исти одобри, уговор се прослијеђује на потписивање по правилу директору Друштва или другом лицу по писменом овлашћењу директора Друштва.

(8) Након што подносилац захтјева потпише уговор о пружању комуналних услуга, један примјерак задржава у предмету а други примјерак уговора по правилу уручује подносиоцу захтјева одмах по закључења уговора. Уколико се уговор о пружању комуналних услуга не уручи подносиоцу захтјева одмах након закључења, исти се по правилу доставља уз први обрачун за воду путем радника Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера а на изричит захтјев путем поштанске поштице.

(9) Након што референт за послове регистрације корисника комуналних услуга заприми потврду о постављању водомјера са подацима о инвеститору, кориснику и другим релевантним подацима, исто је дужно одмах отворити нову корисничку шифру у Јавни регистар корисника, унијети све релевантне податке о кориснику (име, име оца и презиме, број личне карте и друго), објекту (стамбени, пословни, власништво над објектом и друго), локацији објекта (адреса, кућни број и друго), категорији (домаћинство, установа или индустрија), врстама комуналне услуге (водоснабдијевање

и канализација) и комуналних накнада (водомјерна јединица, водни доприноси и друго), водомјеру (серијски број, датум баждарења, почетно стање потрошње и друго) закљученом уговору (број предмета и друго) те отворену корисничку шифру активирати по правилу најкасније до краја мјесеца у којој је захтјев поднесен.

(10) Након што се окончају све активности у вези са регистрацијом корисника, референт за послове регистрације корисника комуналних услуга архивира предмет корисника као досије у регистратор.

(11) По потреби, руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове може доносити смјернице којима ће конкретизовати и даље уредити правила за провођење поступака из овог Правилника.

VI – ПРЕСТАНАК КОРИШТЕЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА НА ЗАХТЈЕВ РЕГИСТРОВАНОГ КОРИСНИКА

Члан 35.

(1) Објекту који има засебан (обрачунски) водомјер, по правилу се може ускратити пружање комуналних услуга на писмени захтјев регистрованог корисника.

(2) Образац захтјева утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(3) По правилу, корисник је дужан прије подношења захтјева за одјаву водомјера односно престанак кориштења комуналних услуга измирити сва своја финансијска дуговања према даваоцу комуналне услуге за објекат за који је захтјев поднесен.

(4) Уколико подносилац захтјева не измири дуговања из претходног става најкасније у року од 7 (седам) дана од дана подношења захтјева, Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера је дужно одмах прослиједити Служби за правне, кадровске и опште послове налог за утужење корисника уколико су испуњени сви остали услови за утужење.

(5) Трошкове искључења и поновног укључења сноси подносилац захтјева у складу са одлуком о цијенама коју доноси Надзорни одбор даваоца комуналне услуге.

(6) Подносиоцу захтјева за извршене услуге искључења односно поновног укључења издаје се посебан рачун.

(7) Рачун за извршене услуге искључења и поновног укључења из претходног става издаје Одјељење за финансијско – рачуноводствене послове по претходно добијеној спецификацији радова односно радном налогу. Рачун се по правилу доставља подносиоцу захтјева поштом препоручено.

(8) Приликом активирања, након што је корисник био искључен са система водоснабдијевања, овлаштени радник Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера је дужан извршити контролу података који се односе на конкретног корисника, те по потреби извршити унос релевантних података.

Члан 36.

(1) Уколико регистровани корисник није закључио уговор о пружању комуналних услуга за објекат за који је поднио захтјев, у року од 7 дана, одјаву коришћења комуналне услуге у Јавном регистру корисника

врши овлашћено лице Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера, након што је евидентирао 2 телефонска позива према подносиоцу захтјева, а што је дужан констатовати на омоту списка.

(2) Уколико је регистровани корисник претходно закључио уговор о пружању комуналних за објекат за који се подноси захтјев, захтјев из става 1. овог члана се подноси референту за послове регистрације корисника комуналних услуга и исти се има сматрати као захтјев за раскид уговора у ком случају регистровани корисник и давалац комуналне услуге закључују споразум о раскиду уговора о пружању комуналних услуга којим регулишу свој дужничко – повјерљачки однос. Споразум потписује директор Друштва.

(3) Након закључења споразума из претходног става, референт за послове регистрације корисника комуналних услуга дужан је по правилу одмах прослиједити Одјељењу наплате, читавања и искључивања водомјера један примјерак споразума о раскиду уговора о пружању комуналних услуга. Овлашћено лице Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера дужно је својим потписом на омоту списка предмета потврдити датум и вријеме пријема споразума.

(4) Референт за послове регистрације корисника комуналних услуга спроводи активности на сачињавању споразума по правилима за израду уговора о пружању комуналних услуга и врши одјаву коришћења у Јавном регистру корисника.

(5) Демонтирање водомјера проводи Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера одмах по пријему захтјева за престанак коришћења комуналне услуге односно пријема споразума о раскиду уговора о пружању комуналних услуга из овог члана.

Члан 37.

(1) Образац споразума о раскиду уговора о пружању комуналних услуга из претходног члана припрема Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 38.

(1) Регистровани корисник који поднесе захтјев за престанак коришћења комуналних услуга у стамбеној јединици (стану) који се водоснабдијева преко заједничког водомјера (зграде), дужан је поред испуњавања услова из овог Правилника доставити и овјерену и потписану потврду предсједника ЗЕВ-а којом исти даје сагласност или на други начин потврђује да у конкретној стамбеној јединици у будућем периоду неће бити потрошње комуналне услуге водоснабдијевања и да у стамбеној јединици неће нико боравити.

(2) Уколико у згради из претходног става није формирана заједница етажних власника, подносилац захтјева је дужан уз захтјев за престанак коришћења комуналне услуге доставити овјерене и потписане изјаве најмање два регистрована корисника из зграде у којој се налази стамбена јединица подносиоца захтјева којима ће исти под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу потврдити да у конкретној стамбеној јединици неће бити потрошње комуналне услуге водоснабдијевања и да у стамбеној јединици неће нико боравити.

(3) Уколико подносилац захтјева не достави потврду односно изјаву из овог члана, овлашћено лице даваоца

комуналне услуге ће захтјев одложити и архивирати га као „неријешен“.

VIII – РЕВИЗИЈА

Члан 39.

(1) Референти за послове регистрације корисника комуналних услуга дужни су да воде базу података о корисницима комуналних услуга уредно и ажурно.

(2) У оквиру свога дјелокруга послова, самостални сарадник за послове регистрације корисника комуналних услуга и референти за послове регистрације корисника комуналних услуга дужни су свакодневно вршити контролу старих регистрованих корисника, корисника код којих је дошло до било какве промјене, те друге контроле по налогу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове и Управе Друштва.

(3) Код корисника комуналне услуге који није закључио Уговор о пружању комуналне услуге, самостални сарадник за послове регистрације корисника комуналних услуга и референти за послове регистрације корисника комуналних услуга ће у току свог свакодневног контролисања базе података исту ажурирати и на основу података које добије од радника даваоца комуналне услуге са терена (инкасаната, контролора и тд.)

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Поступак регистрације, пререгистрације и уписа корисника који нису окончани до дана ступања на снагу овог Правилника, спровешће се по одредбама овог Правилника а према стању списка.

Члан 41.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и у поступку за његово доношење.

Члан 42.

(1) Управа Друштва може својом одлуком из оправданих разлога другачије регулисати услове и поступак регистрације, пререгистрација и уписа у односу на одредбе овог Правилника.

(2) По правилу, одлука из претходног става се односи на одређену категорију становника, становнике одређеног подручја и друго.

Члан 43.

(1) За реализацију овог Правилника задужују се сви радници даваоца комуналне услуге према дјелокругу рада свог радног мјеста.

Члан 44.

(1) Надзор над примјеном одредби овог Правилника врши Управа Друштва преко извршних директора.

(2) Стручна упутства и смјернице за

извршење одредби из овог Правилника даје руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 45 .

(1) Овај Правилник ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана његовог објављивања на огласној табли даваоца комуналне услуге.

(2) Овај Правилник се објављује и на службеној интернет страници даваоца комуналне услуге.

(3) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о регистрацији и пререгистрацији корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју општине Бијељина број НО – 259 - 3/18 од 31. јануара 2018. године.

Број: НО-2341-16/24

Дана, 16. септембра 2024. године
Бијељина

ПРЕДСЈЕДНИК
Шкорић Мирослав, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 15.10.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О 3. (ТРЕЋИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о 3. (трећим) измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у а.д. "Водовод и канализација" Бијељина број 2407/24 од 23.09.2024. године.
2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-2539/24 од 10.10.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2261/24

Датум: 15.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), Управа Друштва, дана 23. септембра 2024. године донијела је

ПРАВИЛНИК

О 3. (ТРЕЋИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/5 - СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ И ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, подгрупа IV/5/2 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКО ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ, за радно мјесто под бројем 68. АНАЛИТИЧАР мијења се број извршилаца, тако да исти сада гласи:

„ -3 (три) извршиоца“.

Члан 2.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/5 - СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ И ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, подгрупа IV/5/2 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКО ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ оснива се радно мјесто САРАДНИК ЗА ОСИГУРАЊЕ САНИТАРНО ХИГИЈЕНСКОГ ОКРУЖЕЊА са условима за заснивање радног односа, описом радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

- Врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Законима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран непосредном руководиоцу

- Одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- обавезан је да у свом раду примјењује прописану методологију (радние процедуре, упуте,..) као и мјере заштите животне средине;

- укључен у припремне послове потребне за реализацију дезинфекције објеката водоснабдијевања, и када се процијени за потребно врши надзор над спровођењем санитарно хигијенских мјера,

- По потреби врши испирање водоводне мреже, као узимање узорака воде (водоводна мрежа, бунари, резервоар у водоторњу, водоводне инсталације стамбених објеката, индивидуални објекти водоснабдијевања,..) ,

- Обавља разноврсне послове везано за микробиолошку контролу квалитета воде (припрема хранљивих подлога, засијавање узорке воде на хранљивим подлогама, пресијавање бактеријских култура,..);

- Учествоје у прању и стерилизацији лабораторијског суђа и микробиолошких подлога;

- Обавјештава водећег аналитичара или непосредног руководиоца одмах, за случај уочавања било каквих неусаглашености у вези са санитарно хигијенским окружењем, узетим узорком, опремом, као и свега осталог што може утицати на резултате испитивања, као и безбиједност воде за пиће;

- Учествоје у успостављању и одржавању основних услова и активности које су неопходне да се одржи хигијенско окружење од мјеста производње до корисника воде за пиће,

- Има одговорност да се сакупљање, одлагање и складиштење отпада врши на захтијеван еколошки начин,

- Води захтјеване записе;

- Учествоје у одржавању хигијене у објектима за рад у лабораторији и предузима мјере за побољшање истих;

- Прати услове радне средине и записује у складу са релевантним процедурама;

- Дужан је да примјењује и одговоран је за правилну примјену средстава за рад, средстава заштите на раду и заштите од пожара;

- Прати законске и подзаконске прописе из области дјелокруга рада свог радног мјеста и Службе;

- Обавља и остале послове по усменом и писменом налогу техничког руководиоца, руководиоца Службе и Управе Друштва;

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ВСС (180 ЕЦТС) /ВШС санитарног/еколошког смјера

- Најмање 1 (једна) година радног искуства;

- Познавање рада на рачунару;

- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;

- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 1 (један) извршилац;

Члан 3.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/3 - СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЦЈЕВОВОДА И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ, оснива се радно мјесто ПОМОЋНИК ПОСЛОВОЂЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И МОТОРНИХ ВОЗИЛА са условима за заснивање радног односа, описом радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом

о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Закономима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран пословођи механизације и моторних возила, руководиоцу Службе и Управи Друштва;

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- помаже пословођи механизације и моторних возила у специфицирању техничких захтјева по основу набавке резервних дијелова за возила;

- помаже пословођи механизације и моторних возила приликом прегледа исправност и функционалност дијелова и склопова возила;

- помаже пословођи механизације и моторних возила у организацији и координацији рада по основу одржавања свих возила Друштва;

- помаже пословођи механизације и моторних возила око снабдијевања возила потрошним материјалом, прибором и резервним дијеловима (уље, пермант, мазива, сијалице, сајла,..)

- помаже пословођи механизације и моторних возила у вођењу и редовном ажурирању евиденције о возилима (Картон опреме, Списак возила);

- помаже пословођи организовање техничког прегледа возила Друштва по основу потребе регистрације;

- помаже пословођи механизације и моторних возила у вођењу евиденције о раду, утрошку горива, мазива и гума;

- попуњава путне налоге;

- повремено контролише чистоћу возила;

- поштује наводе радних упута, инструкција,..у везано за домен свога рада:

- обавезан је да благовремено информисе пословођу механизације и моторних возила и руководиоца Службе о техничкој неисправности возилаи радних машина, као и потреби услужног одржавања;

- помаже пословођи механизације и моторних возила у организовању услужног одржавања возила, у договору са Одјељењем набавке;

- помаже пословођи механизације и моторних возила у организовању и координацији рада аутомеханичара и аутоелектричара

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу пословође механизације и моторних возила, руководиоца Службе и Управе Друштва

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ССС – IV степен - економског усмјерења;

- Најмање 2 (двје) године радног искуства у струци;

- Положен возачки испит „Б“ категорије;

- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;

- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 1 (један) извршилац;

Члан 4.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО - ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/1 - СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ, подгрупа V/1/1 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, за радно мјесто под бројем 99. САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ мијењују се услови за заснивање радног односа, тако да исти сада гласе:

- „ - ССС/ВШ /ВСС економског смјера;
- Најмање 2 (двје) године радног искуства у струци и на рачуноводственим пословима;
- Добро познавање рада на рачунару;
- Добро познавање банкарских апликација са електронско плаћање;
- Добро познавање рачуноводствених прописа и политика;
- Способност тимског рада и висок степен одговорности, прецизности и систематичности у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи;“

Члан 5.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО - ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/2 - СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, подгрупа V/2/1 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, за радно мјесто под бројем 126. ПОМОЋНИК РЕФЕРЕНТА ЗА ПОСЛОВЕ ОБАЗБЈЕЂЕЊА мијењују се услови за заснивање радног односа, тако да исти сада гласе:

- „ - ВШ/ССС;
- Положен стручни испит за обављање послова физичког обезбјеђења или завршен курс за полицајца или најмање 5 (пет) година радног искуства у органима унутрашњих послова или другим државним органима који се баве унутрашњим пословима, безбједношћу лица и имовине, обавјештајним пословима и друго;
- Најмање 2 (двје) године радног искуства у струци;
- Познавање рада на рачунару;
- Посједовање возачке дозволе „Б“ категорије;
- Добро познавање безбједносне политике и проблематике као и штићених зона овог Друштва;
- Да није кривично кажњаван;
- Да није правноснажно осуђиван за озбиљније прекршаје против јавног реда и мира;
- Потпуна здравствена способност због природе послова;
- Способност тимског рада и висок степен одговорности, прецизности и систематичности у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи;“

Члан 6.

(1) Овај Правилник о 3. (трећим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 3. (трећим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 3. (трећим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити нови уговор о раду (анекс уговора о раду). У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду (анекс уговора о раду), спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 3. (трећим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године.

Број: 2407/24

Дана, 23. септембра 2024. године

Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА:
ДИРЕКТОР
Владимир Љубојевић,
дипл.правни, с.р.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић,
дипл. Економиста, с.р.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић,
дипл.инжењер геологије, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 1. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 6/11 и 25/22) и Правилника о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/11, 17/12 и 19/17), Градоначелник Града Бијељина, расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА
ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ГРАДА
ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ**

I

Расписује се јавни позив за прикупљање приједлога за додјелу признања града за волонтерски активизам (у даљем тексту: „Јавни позив“) у складу са Одлуком о награђивању волонтерског активизма у Граду Бијељина.

II

Признања се додјељују организаторима волонтирања и волонтерима појединцима, као кандидатима за додјелу признања "Захвалница волонтеру/ организатору волонтирања" и „Награда Града Бијељине за волонтерски активизам“.

III

Избор кандидата за додјелу признања града за волонтирање ће се вршити у складу са критеријумима дефинисаним Правилником о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/11, 17/12 и 19/17).

IV

Приједлог за додјелу признања „Награда Града Бијељине за волонтерски активизам“ мора садржати:

- назив награде за коју се предлаже,
- податке о предлагачу и кандидату за додјелу признања (име и презиме за физичка лица, односно назив, сједиште и име овлаштене особе за правна лица),
- писану сагласност кандидата за учешће у овом поступку одабира,
- опис најзначајнијих волонтерских акција и њихов значај за ширу друштвену заједницу,
- попис приложене документације која потврђује да кандидат испуњава прописане услове и критеријуме у подручју за које се додјељује ово признање Града (потврда, уговор, извјештај, брошура, новински или други медијски запис и сл.).

Приједлог за признање „Захвалница волонтеру/ организатору волонтирања“, поред наведеног кандидата и предлагача, мора садржати и образложење односно разлоге због чега се неко лице предлаже. Уз приједлог се може доставити и одговарајућа документација, а обавезно ће се доставити по захтјеву Комисије.

V

Пријаву могу поднијети сва заинтересована физичка и правна лица. Пријаве се подnose на основу јавног позива на обрасцу за пријаву који прописује Комисија за додјелу признања за волонтерски активизам.

VI

Сви обрасци се могу преузети у згради Градске управе Града Бијељина, соба број 48 или на web страници града www.gradbijeljina.org

VII

Рок за достављање приједлога истиче 21. дана од објављивања јавног позива у Службеном гласнику Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и званичној интернет страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

Пријаве на јавни оглас са потребном документацијом, у запечаћеној коверти предати у писарници Градске управе Града Бијељине или слати путем поште на адресу:

Република Српска
Градска управа Града Бијељина
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Комисија за додјелу признања за волонтерски активизам,
са назнаком:

НЕ ОТВАРАЈ !

VIII

О резултатима конкурса за избор кандидата, сви учесници ће бити обавијештени писменим путем.

**НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ И НЕПОТПУНЕ ПРИЈАВЕ СЕ
НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ!**

Број: 02-54-9/24

Бијељина,

Датум: 25.10.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 53. сједници, одржаној дана 25.10.2024. године у Бијељини д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о Бијељина

са даном 31.10.2024. године, због истека рока на који је именован.

именована.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-768/24
Датум: 25.10.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 53. сједници одржаној дана 25.10.2024. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“
Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.11.2024. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-770/24
Датум: 25.10.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 53. сједници, одржаној дана 25.10.2024. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 31.10.2024. године, због истека рока на који је

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-767/24
Датум: 25.10.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 53. сједници одржаној дана 25.10.2024. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“
Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ дипл.инж.арх. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.11.2024. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-769/24
Датум: 25.10.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-173/24 од 20.09.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 143 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „1. МАЈА БРОЈ 9“ Бијељина, улица 1. Маја број 9, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „1. МАЈА БРОЈ 9“ Бијељина, улица 1. Маја број 9, Бијељина, Регистарски лист број: 143.

Оснивачи: 9 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Слободанка Радовановић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Митар Митровић.

Број: 02/3-372-173/24
Дана: 20.09.2024. године

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-185/24 од 16.09.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 409 упис регистрације Заједнице етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 33“ улица Лазе Лазаревића број 33, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 33“ улица Лазе Лазаревића број 33, Регистарски лист број: 409.

Оснивачи: 27 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Никола Матић, предсједник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-185/24
Дана, 16.09.2024. године

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-187/24 од 24.09.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 410 упис регистрације Заједнице етажних власника „СВЕТОГ САВЕ 80“ улица Светог Саве број 80, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СВЕТОГ САВЕ 80“ улица Светог Саве број 80, Регистарски лист број: 410.

Оснивачи: 23 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Мирјна Матић, предсједник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-187/24
Дана: 24.09.2024. године

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-193/24 од 10.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 408 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ТОЛСТОЈЕВА 38“ Бијељина, улица Толстојева број 38, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ТОЛСТОЈЕВА 38“ Бијељина, улица Толстојева број 38, Бијељина, Регистарски лист број: 408

Оснивачи: 42 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Далибор Ивановић, предсједник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Александар Влачић.

Број: 02/3-372-193/24
Дана, 10.10.2024. године

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-198/24 од 17.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 304 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „МИЛЕНИЈУМ 1“ Бијељина, улица Рачанска број 117, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „МИЛЕНИЈУМ 1“ Бијељина, улица Рачанска број 117, Бијељина, Регистарски лист број: 304.

Оснивачи: 46 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Јована Тришић, предсједник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Марко Перић.

Број: 02/3-372-198/24
Дана: 17.10.2024.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-192/24 од 21.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 411 упис регистрације Заједнице етажних власника „ЈЕВРЕЈСКА 43“ улица Јеврејска број 43, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЈЕВРЕЈСКА 43“ улица Јеврејска број 43, Регистарски лист број: 411.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Горан Драганић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-192/24
Дана, 21.10.2024. године

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-195/24 од 17.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 98 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 4“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића број 4, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 4“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића број 4, Бијељина, Регистарски лист број: 98.

Оснивачи: 24 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Свјетлана Ђурић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Спасенија Ескић.

Број: 02/3-372-195/24
Дана: 17.10.2024.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-197/24 од 10.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 325 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 31“ Бијељина, улица Лазаревића број 31, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 31“ Бијељина, улица Лазаревића број 31, Бијељина, Регистарски лист број: 325

Оснивачи: 25 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Огњен Шкорић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Младен Илић.

Број: 02/3-372-197/24
Дана: 18.10.2024. године

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-199/24 од 21.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 412 упис регистрације Заједнице етажних власника „РАЧАНСКА 97“ улица Рачанска број 97, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „РАЧАНСКА 97“ улица Рачанска број 97, Регистарски лист број: 412.

Оснивачи: 99 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Младен Лакић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-199/24 п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Дана, 21.10.2024. године Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-23/24 од 23.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 413 упис регистрације Заједнице етажних власника „КРУШЕВАЧКА 9А“ улица Крушевачка број 9а, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КРУШЕВАЧКА 9А“ улица Крушевачка број 9а, Регистарски лист број: 413.

Оснивачи: 30 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Михајло Ђокоћ, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-203/24 п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Дана: 23.10.2024. године Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-204/24 од 23.10.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 414 упис регистрације Заједнице етажних власника „ТОЛСТОЈЕВА 40“ улица Толстојева број 40, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ТОЛСТОЈЕВА 40“ улица Толстојева број 40, Регистарски лист број: 414.

Оснивачи: 27 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Срђан Мочевих, председник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-204/24 п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Дана, 23.10.2024. године Богдан Тадић, маг.инж.електр.
и рачунар.с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

- | | | | |
|---|---|--|----|
| 1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-32/24 | 1 | РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА | |
| 2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-04/24 | 1 | - ПРАВИЛНИК О З. (ТРЕЋИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА | 17 |
| 3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-20/24 | 2 | | |
| 4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-06/24 | 2 | 16. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ГРАДА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ | 20 |
| 5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-01/24 | 3 | | |
| 6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-15/24 | 3 | АКТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА | |
| 7. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВИШЊИЋЕВИ ДАНИ 2024“ | 4 | 1. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА | 20 |
| 8. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТАРОГ ЗАНАТА, УМЈЕТНИЧКОГ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА | 5 | 2. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА | 21 |
| 9. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНУ ОЦЈЕНУ И ОДАБИР ОБЈЕКТА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПУТЕМ МОДЕЛА | 5 | 3. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА | 21 |
| 10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА | 6 | 4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА | 21 |
| 11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕНУ И КОНТРОЛУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКИХ ДОМАЋИНСТАВА“ | 6 | ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ | |
| 12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ | 6 | 1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „1 МАЈА БРОЈ 9“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА 1. МАЈА БРОЈ 9, БИЈЕЉИНА 22 | |
| 13. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА | 7 | 2. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 33“ УЛИЦА ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА БРОЈ 33, БИЈЕЉИНА 22 | |
| - ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА | 7 | 3. ОДЛУКА О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СВЕТОГ САВЕ 80“ УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ БРОЈ 80, БИЈЕЉИНА 22 | |
| 14. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА | 7 | 4. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ТОЛСТОЈЕВА 38“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ТОЛСТОЈЕВА БРОЈ 38, БИЈЕЉИНА 23 | |
| - ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА | 7 | 5. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МИЛЕНИЈУМ 1“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА РАЧАНСКА БРОЈ 117, БИЈЕЉИНА 23 | |
| 15. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О З. (ТРЕЋИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ | 7 | 6. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЈЕВРЕЈСКА 43“ УЛИЦА ЈЕВРЕЈСКА БРОЈ 43, БИЈЕЉИНА 23 | |
| | | 7. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 4“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА БРОЈ 4, БИЈЕЉИНА 23 | |
| | | 8. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 31“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА БРОЈ 31, БИЈЕЉИНА 24 | |
| | | 9. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „РАЧАНСКА 97“ УЛИЦА | |

РАЧАНСКА БРОЈ 97, БИЈЕЉИНА	24
10. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КРУШЕВАЧКА 9А“ УЛИЦА КРУШЕВАЧКА БРОЈ 9А, БИЈЕЉИНА	24
11. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ТОЛСТОЈЕВА 40“ УЛИЦА ТОЛСТОЈЕВА БРОЈ 40, БИЈЕЉИНА	24

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Узуновића 14, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака